

# POUR UN USAGE RAISONNÉ DE L'INTERNET

## COMMENT COMMUNIQUER ET NAVIGUER EN SÉCURITÉ ?

### ■ SE DÉFENDRE CONTRE LES ATTAQUES

- Contre le spam (courriel indésirable dit pourriel)
  - Consultez le [Portail gouvernemental de la sécurité informatique](#)
  - Utilisez le meilleur des logiciels de messagerie [Mozilla Thunderbird](#) , gratuit, très bien sécurisé et incluant un système de gestion des courriers indésirables et/ou frauduleux. Il en existe des versions Windows, linux et Mac
  
- Contre les virus
  - ◆ *sous Windows*
    - Sauvegardez régulièrement vos données personnelles (pas seulement par crainte des virus)
    - Si vous possédez un antivirus, veillez à ce qu'il soit mis à jour fréquemment (au moins une fois par semaine)
    - Sinon, procurez-vous en un de toute urgence ; il en existe des gratuits au moins aussi efficaces que des payants ; je vous conseille le meilleur et qui se met à jour tout seul automatiquement [avast! Antivirus](#).  
Enregistrez-vous gratuitement ; vous recevrez un courriel vous donnant la clef d'enregistrement à coller quand vous démarrerez avast! Antivirus.
  - ◆ *sous linux* : les virus sont quasi-inexistants sur les stations de travail ; ce sont les serveurs qui sont parfois attaqués, mais ce n'est pas notre problème...
  
- Contre les espions (spywares), les traceurs (cookies), les fenêtres « pop-up »
  - Utilisez le meilleur des navigateurs, gratuit et très bien sécurisé [Mozilla Firefox](#) ; il en existe des versions Windows, linux et Mac
  - Procurez-vous un logiciel anti-espion gratuit comme par exemple le très efficace [Spybot-S&D](#)
  
- Contre le piratage (cheval de Troie ou autre) : un pare-feu (firewall)
  - ◆ *sous Windows*
    - Windows est équipé d'un pare-feu, moyennement efficace
    - [autres choix](#)
  - ◆ *sous linux* : l'excellent UFW
  - ◆ pare-feu matériel, si vous disposez d'une connexion haut débit (ADSL) avec une « box »
  
- Arnaques-Chaînes-Pétitions-Rumeurs : prudence sur la toile...
  - Pour votre protection contre la cyber-criminalité et la bêtise, je vous conseille de consulter les sites suivants (les deux premiers sont spécialisés dans le domaine des rumeurs) :
    - ✓ <http://www.hoaxbuster.com> et <http://www.hoaxkiller.fr>
    - ✓ [CNIL](#) : la célèbre Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés
  - Ne donnez JAMAIS à personne, même pas à votre propre banque, vos mots de passe.

- N'accédez JAMAIS à vos comptes bancaires en cliquant sur un lien reçu par courriel, vous risquez de vous faire hameçonner (phishing) ; saisissez vous-même dans la page d'accueil votre identifiant et votre mot de passe ; vérifiez dès que vous êtes connecté que l'adresse passe au jaune et commence par https et non pas http.
- Ne transmettez vos données personnelles qu'à des personnes de confiance, ne répondez pas aux courriers indésirables, même si on vous propose de vous désinscrire : cette procédure permet aux robots de confirmer votre adresse.
- Ne transmettez JAMAIS ces messages titrant « portable gratuit, chaînes d'espoir ou d'amitié, vœux du dalaï-lama, pétition de Tartempion » et autres « bêtises », avant d'avoir consulté les deux premiers sites ci-dessus.  
Avez-vous déjà reçu un message sous forme de **pétition** ? Il y a une liste de noms, et l'on vous demande d'y ajouter le vôtre en dernier et de transmettre ce message à 10 ou 15 personnes de votre carnet d'adresses. Ce courriel pourrait être retransmis et re-retransmis à l'infini, et réunir ainsi des milliers de noms et d'adresses. En fait dans cette pétition ce sont ces noms et adresses qui valent quelques euros ou quelques dollars pour un professionnel des SPAMS. **Alors méfiez-vous.**
- Les messages les plus détestables sont ceux titrant « portable gratuit, chaînes d'espoir ou d'amitié, vœux du Dalaï-Lama, et autres bêtises...  
Celui de type chaîne vous demande d'envoyer votre adresse de courriel à 5, 10, ou 15 personnes, en disant que si vous le faites, il vous arrivera un bienfait quelconque, par exemple que vous recevrez une caisse de champagne, et que sinon il vous arrivera un grand malheur.  
Un seul conseil : destruction immédiate.

## ■ UTILISATION DE LA MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE SÉCURITÉ POUR LES AUTRES

### ➤ RÈGLES DE POLITESSE ET DE BONNE CONDUITE

Évitez de gêner voire d'agresser vos correspondants avec des messages trop lourds, trop « enjolivés » ; ne criez pas en écrivant en MAJUSCULES !

### ➤ ÉCRIRE UN MESSAGE À PLUSIEURS DESTINATAIRES

Pour ne pas porter atteinte à la sécurité des destinataires qui risquent d'avoir leurs adresses captées par des robots qui vont ensuite les « spammer » par des courriels indésirables, il est indispensable si la liste des destinataires est longue (les robots adorent...) de se mettre soi-même en destinataire principal et de mettre en copies cachées les autres destinataires, sauf bien évidemment si l'on veut que cette liste soit connue de tous, mais là on prend un risque...

### ➤ TRANSMETTRE UN MESSAGE

Pour transmettre ou transférer un message vous devez faire disparaître toutes les adresses des personnes qui ont déjà reçu le message.  
Seul le texte ou bien le lien à transmettre doit figurer.

### ➤ MAINTENANCE DES BOÎTES

Ne laissez **jamais** dans vos boîtes des messages avec des gros fichiers attachés ; quand votre boîte sera pleine **vous ne pourrez plus recevoir aucun message** ; détachez ces gros fichiers, ou bien enregistrez-les puis supprimez le message.

De toutes façons de temps en temps vérifiez l'espace occupé par vos messages, effacez les messages inutiles (reçus et envoyés), videz la corbeille de votre compte de messagerie et compactez les dossiers.

## ➤ PAS DE GROS FICHIERS ATTACHÉS

Nous rencontrons tous fréquemment des problèmes de rejet de messages que nous adressons à nos proches et amis, lorsque leur boîte est saturée (dépassement du quota alloué par le fournisseur). La cause en est la plupart du temps qu'ils ont reçu et/ou envoyé de gros fichiers (les images et les vidéos pèsent très lourd) ; il faut savoir que la plupart des fournisseurs d'accès à Internet, limitent la capacité des boîtes de messagerie à quelques dizaines de mégaoctets seulement : une image d'appareil photo numérique native pèse souvent plusieurs Mo, et les vidéos encore plus.

À ce propos pour pouvoir écouter, lire ou voir tous les formats audio-video, utilisez le meilleur des logiciels multimédia disponible pour toutes les plate-formes « VLC » de [VideoLAN](#).

Mais alors comment faire parvenir aux destinataires de nos messages, nos meilleurs souvenirs ou nos plus grosses blagues et autres présentations « Powerpoint » (parfaitement inutiles par ailleurs), quand ils pèsent plusieurs mégaoctets ? Surtout pas en les joignant au message !

Les protocoles de messagerie (POP ou IMAP) ne sont pas prévus pour joindre à un message un fichier dès que sa taille dépasse une dizaine de Mo ; pour cela il faut utiliser le protocole FTP.

Si vous n'êtes pas vous-même propriétaire d'un domaine, votre fournisseur d'accès met certainement à votre disposition un espace personnel sur son serveur où vous pourrez déposer vos fichiers trop gros pour être joint à un message, à l'aide de petits logiciels spécialisés utilisant ce protocole FTP ; il y en a évidemment des gratuits comme par exemple l'excellent [FileZilla](#).

Avec ce logiciel vous déposez vos gros fichiers dans votre espace personnel et vous indiquez par un simple et « léger » message aux destinataires, qu'un document est à leur disposition en leur indiquant le lien à suivre (exemple <http://public.pinchinat.org/BonUsageInternet.pdf>) ; ils pourront en utilisant leur navigateur web préféré consulter et/ou télécharger ce document seulement si ça les intéresse.

Et si vous ne disposez pas d'un espace personnel, sachez qu'il existe des fournisseurs d'accès qui permettent d'envoyer de gros fichiers sans utiliser la messagerie.

Par exemple Free propose ce service gratuit et ouvert à tous, client ou pas.

Voici comment procéder : connectez-vous à <http://dl.free.fr/>, renseignez les champs nécessaires, puis faites « Envoyer » ; les destinataires seront automatiquement informés par un message, qu'un document est à leur disposition, et par un lien qui leur sera indiqué ils pourront consulter et/ou télécharger les fichiers qui les intéressent, et seulement si ça les intéresse.

Renseignez-vous auprès de votre fournisseur préféré sur cette possibilité.

## ➤ CARNETS D'ADRESSES

### ◆ FICHES ET LISTES

On peut créer autant de carnets que l'on veut (famille, personnel, professionnel, Amitié Voiron-Bassano, Le Rigodon...), mais comme beaucoup de nos contacts devront figurer sous forme de fiches dans plusieurs de ces carnets, il y aura redondance d'informations et surtout difficulté à assurer la cohérence de ces informations, par exemple en cas de modification de l'adresse d'un contact ; cette solution n'est donc acceptable que si les carnets sont strictement disjoints, c'est à dire s'ils n'ont pas de fiches concernant une même personne.

Si par contre vos contacts doivent figurer dans plusieurs rubriques, ce qui arrive le plus souvent (famille, association, travail,...), il vaut mieux créer un carnet unique où chaque contact aura sa fiche et créer ensuite à partir de ce carnet, des listes correspondant aux différentes rubriques dans lesquelles on fera figurer sous forme de liens (*un simple « glisser » avec la souris devrait le faire*) les contacts qui sont concernés par ces listes ; si une modification est nécessaire, elle se fera uniquement sur la fiche du carnet sans qu'on ait à s'occuper des listes qui ne contiennent que des liens.

### ◆ EXPORTATION-IMPORTATION DE CARNETS

Si vous avez besoin d'un carnet d'adresses provenant d'un autre logiciel, exportez-le au format « Texte » ou LDIF, ou bien si on vous l'a donné sous ce format, importez-le dans votre logiciel de messagerie ; c'est « simplissime »,

- avec Mozilla Thunderbird : Adresses-Outils-Importer-carnet d'adresses-Texte
- avec Outlook Express : Fichier-Importer-Carnets d'adresses-Autres carnets d'adresses, sélectionnez Fichier texte ou Format d'échanges de données LDIF, selon ce qui marche le mieux.

## ■ COMMUNIQUER AVEC TOUT LE MONDE

Les documents que nous échangeons, en particulier sur internet, posent souvent deux sortes de problèmes.

- 1) Ils sont trop gros, prennent beaucoup de place et mettent un temps fou à être téléchargés, même avec une connexion à haut débit.
- 2) Ils sont créés avec un logiciel « propriétaire » dans un environnement également « propriétaire » que tout le monde ne possède pas, et sont donc illisibles pour une grande partie de la planète. En effet tout le monde n'est pas sous Windows et n'a pas Word ou Excel de « PetitMou », ou la suite Lotus ; il y a aussi beaucoup de gens qui utilisent OpenOffice et qui travaillent sous linux, Mac, ou UNIX.

A chacun de ces problèmes une solution.

- 1) D'abord soyez sobres dans vos messages : pas de fond, pas de couleur, pas d'image, pas de son ; un message n'est pas un document multimédia.  
**Compressez** vos fichiers attachés avant de les envoyer : sous Windows l'archiveur intégré ou le gratuit [7-zip](#) vous permettra facilement de compresser et décompresser vos documents aux formats universels ZIP ou GZIP ; pour compresser vos images utilisez le gratuit [Gimp](#)
- 2) Exportez vos documents textes ou feuilles de calcul, au **format universel PDF** ; la suite bureautique [OpenOffice](#) le permet de façon immédiate ; sinon créez une imprimante virtuelle PDF ; sous Windows ça se fait très simplement avec [PdfCreator](#).  
Pour consulter des documents PDF sous Windows, utilisez de préférence [FoxitReader](#) un gratuit très performant et beaucoup plus léger que Acrobat Reader.

Bonne communication et bonne navigation !